TP GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL NIV. 5

Formation financée par la Région Grand Est

Le **gestionnaire comptable et fiscal** (**GCF**) est responsable de la tenue de la **comptabilité** et des **déclarations fiscales** attenantes. Il élabore des documents de **gestion**. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de **conception**, **d'organisation**, de **conseil**. Il **anime** une **équipe**. Dans une entreprise de taille intermédiaire, il sera spécialisé sur une activité spécifique et intégré au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Dans les cabinets d'expertise comptable, sous l'autorité d'un expert-comptable ou d'un chef de mission, le **GCF assure** ou **supervise** la tenue de la **comptabilité** et effectue les travaux de **fin d'exercice** des dossiers dont il a la charge. Selon l'organisation le **GCF** peut être en **relation** avec les **clients**, les **fournisseurs**, les **organismes financiers**, les administrations **fiscales** et **sociales**... Le principal interlocuteur interne est le chef d'entreprise ou son adjoint.
Le **GCF** réalise ses travaux à l'aide de **logiciels**. Il **maîtrise** l'utilisation des **outils bureautiques** et les modes de **communication** et de **transfert numériques**.
Le **GCF** assure une **veille professionnelle comptable**, **fiscale** et **sociale** permanente.

Objectifs

Niveau visé : Niveau 5 : Bac +2

- Organiser la saisie de l'information comptable
- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable
- Etablir les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Réviser et met en place un dossier de contrôle
- Analyser les états de synthèse
- Suivre le processus budgétaire
- Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle

Prérequis

Niveau 4 validé (Bac)
2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine visé par le Titre : Comptabilité Gestion
Conditions particulières liées à l'expérience professionnelle, nous consulter

Programme

CCP 1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Réaliser l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels

CCP 2 : Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

CCP 3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise
- Analyser les états de synthèse
- Etablir des prévisions financières

CFA De La Salle - Saint Paul
6, Place Winston Churchill 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES
Tél. : 03.24.59.86.90 – Mail : contact@formation-de-la-salle.com
SIRET : 780 253 399 00015 – NAF : 8531 Z – N° Déclaration : 21080010508 – N° UAI : 0081150G

Débouchés

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet
- Chef comptable
- Responsable comptable
- Responsable comptable et financier

Qualités requises

- Capacités d'analyse et d'organisation (gestion des priorités)
- Qualités relationnelles, Travail en équipe
- Rigueur
- Autonomie

Durée, modalités, délais d'accès

- Dispositif Régional : 665 heures (en moyenne en Centre + 18 semaines en entreprise (variable)
- Les délais varient selon la planification des sessions (nous contacter)

Méthodes pédagogiques

- Cours magistraux dispensés au travers d'activités heuristiques (Pistes de réflexion sur le thème étudié)
- Activités démonstratives
- Activités applicatives
- Activités en salles spécialisées
- Recours aux outils numériques et digitaux tout au long du parcours

Modalités d'évaluation

- Pendant la formation, évaluations régulières dans chaque Certificat de Compétences Professionnelles nécessaires à l'élaboration du livret d'évaluation en cours de formation
- Pour la validation du diplôme : Examen final avec mise en situation professionnelle, Entretien technique, Entretien final face à un jury de professionnel habilité

Suite de parcours

- Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG)
- Licence Professionnelle Métiers de la Comptabilité et de la Paie
- Licence Economie Gestion
- Licence Professionnelle Métiers de la Gestion et des Ressources Humaines

Equivalences

Pour partie, le Titre Professionnel délivré par le Ministère du Travail comprend des compétences équivalentes au :

- BTS Comptabilité Gestion

Bloc de compétences

Présentation des blocs du Titre Professionnel :

https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949

Passerelles

https://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Formation/Formations/Post-bac/classe-passerelle-vers-un-bts-pour-eleve-titulaire-d-un-baccalaureat-professionnel

Accessibilités

Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à prendre contact avec notre Référent Handicap pour une présentation des mesures dédiées.

Tarif

- Gratuité de la formation (Prise en charge Région Grand Est ou OPCO)

Taux de réussite **67 %**

Taux de satisfaction **100 %**

Contact

Formatrice Référente : Mme Stéphanie MASSON – s.masson@formation-de-la-salle.com